

Avv. Francesco Procopio

CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE

Avv. Francesco Procopio

Via Giuseppe Maria Pisani, 8
89822 Serra San Bruno
0963/72100 (Abitazione) – 0963/962614 (ufficio)

Dati personali

Stato civile: Coniugato

Nazionalità: Italiana

Luogo di nascita: Fabrizia

Data di nascita: 15 maggio 1962

Residenza: Via G. M. Pisani, 8 - 89822 Serra San Bruno

ISTRUZIONE

Diploma di Maturità Scientifica, conseguita, nell'anno scolastico 1980/1981, presso il Liceo Scientifico Statale di Serra San Bruno.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, conseguita, il 31/10/1985, presso l'Università degli studi di Messina con la votazione di **110/110 e lode e dignità di pubblicazione** della Tesi.

Media esami: 30/30

TESI DI LAUREA

Ha discusso la tesi di laurea in Diritto Amministrativo sul seguente argomento : **I controlli di efficienza sulla Pubblica Amministrazione ed in particolare sulle UU.SS.LL.**

CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE
SERVIZIO MILITARE

Ha prestato servizio, in qualità di Ufficiale di Complemento – sottotenente -, presso il **Nucleo Regionale di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Palermo** - Data congedo: 31/05/87.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ha lavorato alle dipendenze della Banca Commerciale Italiana - a disposizione della Direzione Centrale - dal 13/07/1987 al 13/07/1992, prestando servizio presso le seguenti Filiali: Firenze, Gioia Tauro, Roma, Barletta, Salerno, Bergamo, Milano.

Dal 2/4/1989 alla data delle dimissioni ha lavorato presso la Direzione Centrale - **Servizio Personale - Ufficio Normativo e Sindacale** - Piazza della Scala n. 6 Milano **con la qualifica di capo-ufficio.**

Abilitazioni Professionali

Dal 16/12/1993 è iscritto all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Vibo Valentia.

Ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche negli istituti di istruzione superiore.

Attività professionale

Dal 16/12/93 al 25/02/2001 ha esercitato la professione forense occupandosi in prevalenza di Diritto Civile (con particolare attenzione al Diritto del Lavoro e al Diritto Previdenziale) e di Diritto Amministrativo.

Ha maturato l'anzianità professionale - 12 anni - necessaria per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati patrocinanti in Cassazione e davanti alle altre Giurisdizioni Superiori.

CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Dal 14 luglio 2009 svolge le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia (incarico conferito con delibera n. 1420 del 13.07.2009).

ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE SANITA'

Dal 24/09/2008 al 13/07/2008, Direttore dell'U.O. Affari Generali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

Dal 15 aprile 2008 al 23 settembre 2008 ha svolto le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia (incarico conferito con delibera n. 377 del 15/04/2008).

Dal 1/06/2007 al 14/04/2008, Direttore dell'U.O. Affari Generali e Legali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, nominato con delibera del D.G. n. 911 del 18/05/2007.

Nel corso del 2006 ha fatto parte del gruppo di lavoro ristretto incaricato di redigere il nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria di Vibo Valentia.

Nel corso del 2005 ha fatto parte del gruppo di lavoro ristretto incaricato di redigere il P.A.L. – Piano Attuativo Locale - 2005/2007 dell'Azienda sanitaria n. 8 di Vibo Valentia rivestendo il ruolo di coordinatore dello stesso gruppo.

Ha fatto parte del gruppo di lavoro ristretto per la predisposizione del piano di attività dell'Azienda Sanitaria n. 8 per gli anni 2004-2005-2006, rivestendo nel 2005 il ruolo di coordinatore dello stesso gruppo.

CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE

Con delibera 10/C del 10/12/2002 è stato nominato Direttore della Struttura Complessa dello staff del Direttore Generale "Ufficio Accordi contrattuali - previsti dall'art.8-quinquies del D.L.vo. 502/1992 - e relativo contenzioso e, in tale qualità, ha provveduto alla predisposizione e redazione dei piani di acquisto - 2003/2004-2005-2006 - dell'Azienda Sanitaria n. 8 delle prestazioni di assistenza ospedaliera e di specialistica ambulatoriale dalle strutture pubbliche e private accreditate.

Il 26/02/2001 è stato assunto alle dipendenze dell'Azienda Sanitaria n. 8 di Vibo Valentia con la qualifica di Dirigente - Profilo professionale: Avvocato.

EVENTI E TITOLI FORMATIVI

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Anno accademico 2000/2001

Corso: **Il nuovo processo amministrativo dopo l'approvazione della legge 205/2000**

Roma: 4-5-6 giugno 2001 (durata 16 ore e 30 minuti)

UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI
SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE - SDA

Anno accademico: 2003/2004

Corso: **CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN GENERAL MANAGEMENT IN SANITÀ - CO.GE.M.SAN**

(valido quale titolo di perfezionamento per la funzione di amministrazione in Sanità ai sensi dell'art. 6 della L. 19/11/1990 n. 341)

Milano: dal 9/02/2004 al 19/11/2004 (durata 400 ore)

UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI
SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE - SDA

Anno accademico: 2005/2006

Corso: **EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE**

Milano: dal 14/02/2005 al 15/11/2006 (durata 600 ore)

UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI
SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE - SDA

CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE

Anno accademico: 2005/2006

**Progetto Diagnosi Sistemi Aziendali presso Policlinico di Modena
Modena 13-14-15 settembre 2005**

**Lavoro finale di gruppo: La riorganizzazione del percorso del
paziente in urgenza**

**Titolo di EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE
AZIENDE SANITARIE, conseguito il 15 novembre 2006.**

**Tesi di specializzazione: Il calcolo del primo margine di
contribuzione in assenza della contabilità analitica (delle unita
operative dell'Azienda Sanitaria n. 8 di Vibo Valentia)**

**UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI
SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE - SDA**

Anno accademico: 2005/2006

**Corso: Sistemi evoluti di costing per le aziende Sanitarie
Milano: 12/06/2006 al 5/07/2006 (durata 48 ore)**

**Lingue straniere
INGLESE**

Conoscenza della lingua

Scritta: buona

Parlata: discreta

FRANCESE

Conoscenza della lingua

Scritta: Buona

Parlata: discreta

CONOSCENZA DEL COMPUTER

UTENTE ESPERTO

Sistemi operativi:

WINDOWS XP PROFESSIONAL

WINDOWS VISTA

Software applicativi:

MICROSOFT VISTA

MICROSOFT WORD

MICROSOFT EXCEL

MICROSOFT ACCESS

MICROSOFT OUTLOOK EXPRESS

MICROSOFT FRONT PAGE